



Antrag auf Rückerstattung des Mobilitätsbeitrages gemäß §3 Absatz 2 Ordnung zur Rückerstattung und Übernahme der Kosten des Mobilitätsbeitrages der Studierendenschaft der Universität Duisburg-Essen auf Grund **eines Auslandssemesters ohne Beurlaubung**

**AStA Universität Duisburg-Essen**  
**Ticketrückerstattungen**  
**Universitätsstraße 2**  
**45141 Essen**  
**Germany**

Kontaktdaten für Nachfragen (optional):

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse: (@stud.uni-due.de)

**Hiermit beantrage ich,**

Name, Vorname

Geboren am:

Matrikelnummer:

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt):

für das  Sommersemester

**oder** das  Wintersemester

die Rückerstattung auf Grund eines Auslandssemester gemäß §3 Absatz 2 Ordnung zur Rückerstattung und Übernahme der Kosten des Mobilitätsbeitrages der Studierendenschaft der Universität Duisburg-Essen.

**Mein Studiengang ist angesiedelt am Campus:**

Duisburg

Essen

**Mir ist bewusst, dass folgende weitere Dokumente für eine Entscheidung über den Antrag notwendig sind:**

- Eine Bescheinigung über die Zahlung des Mobilitätsbeitrages für das oben genannte Semester (zu finden in HISinOne unter Bescheinigungen) und
- entweder die Immatrikulationsbescheinigung der Universität im Ausland, ein Nachweis vom ERASMUS-Büro oder der schriftliche Nachweis der betreuenden Person der UDE.

**Die Zahlung soll an die folgende Bankverbindung erfolgen:**

Kontoinhaber\*in:

IBAN:

BIC:

**Für Überweisungen außerhalb des SEPA-Raumes bitte zusätzlich ausfüllen:**

Name der Bank:

Anschrift (Straße und Hausnummer, Postleitzahl, Stadt, Land) der Bank:

Hiermit versichere ich, dass ich für das gleiche Semester bisher keine Rückerstattung oder Übernahme gemäß der Ordnung zur Rückerstattung und Übernahme der Kosten des Mobilitätsbeitrages der Studierendenschaft Duisburg-Essen erhalten habe.

Datum

Ort

\_\_\_\_\_  
Original Unterschrift der antragstellenden Person

*Alle Felder, die nicht als optional gekennzeichnet sind, sind Pflichtangaben.*

## **Infoseite (nicht mit abgeben, nur durch lesen)**

Du kannst den vollständig ausgefüllten Antrag derzeit nur per Post einreichen an die oben genannte Adresse.

### Bearbeitungshinweise:

Für Fragen zu deinem Antrag schreibe bitte eine E-Mail an: [semesterticket@asta-due.de](mailto:semesterticket@asta-due.de), am besten von der Universitäts-E-Mail-Adresse.

In der Regel dauert die Bearbeitung und Auszahlung des Geldes bis zu 6 Wochen nachdem der Antrag vollständig eingereicht wurde.

Alle Dokumente die unterschrieben und/oder gestempelt sind müssen dem AStA als Original oder als beglaubigte Kopie vorgelegt werden.

Bitte beachtet, dass der Auslandsaufenthalt sich gemäß dem Vertrag zum Semesterticket mit den Verkehrsbetrieben über den gesamten Semesterzeitraum der UDE erstrecken muss. Eine Rückerstattung für Teilzeiträume ist im Vertrag nicht vorgesehen.

### Fristen:

Die Frist zur Abgabe endet immer einen Monat vor Ende des Semesters, für dessen Mobilitätsbeitrag die Rückerstattung beantragt wird. Also immer am 28.02. oder am 31.08.. Für eine erfolgreiche Rückerstattung muss der Antrag bis dahin vollständig eingereicht sein. Eine Einreichung per E-Mail ist nicht möglich.

### Hinweise zur Datenverarbeitung:

Mit dem Einreichen dieses Antrages stellst du uns persönliche Daten zur Verfügung, auf die wir zuvor keinen Zugriff hatten. Die Verarbeitung und Speicherung der Daten erfolgt gemäß §4 der Ordnung zur Rückerstattung und Übernahme der Kosten des Mobilitätsbeitrages der Studierendenschaft der Universität Duisburg-Essen. Die Ordnung ist auf der Webseite des AStA und auf der Webseite der Universität einzusehen. Die Daten werden wie folgt aufbewahrt:

- Die angenommenen Anträge werden 10 Jahre lang archiviert.
- Die abgelehnten Anträge werden zur Aufklärung von Rückfragen bis zum Ende des nachfolgenden Semesters, für das die Anträge gestellt wurden, abgelegt. Danach, am 31.03. und 30.09. des jeweiligen Jahres, werden die Antragsformulare sowie alle weiteren, von den Antragsteller\*innen eingereichten Unterlagen die Rückerstattung betreffend vernichtet.

### Hinweise zur Antragstellung:

Der AStA bietet Rückerstattungen und Übernahmen aus sechs verschiedenen Gründen an. Pro Semester kann nur eine davon pro antragstellende Person in Anspruch genommen werden.

## Information page (you do not need to send this page to us, but read it please)

Due to the pandemic, you can only send the application to us via post to the address stated above.

### Information on the process:

If you have any questions or trouble with the application, please contact [semesterticket@asta-due.de](mailto:semesterticket@asta-due.de). Please use your e-mail address provided by the university.

The process can take up to 6 weeks after we got all the required documents until the refund is transferred.

All documents, that need to be signed and/or stamped, need to be sent to us as the original document, not a copy, neither with printed out signatures on them.

A refund is only possible, if your stay abroad extends the whole semester term of the UDE, due to the contract regarding the semesterticket. It is not possible to get a refund for a stay less than the whole six months.

### Documents you need to provide:

Additionally to the filled form you need to send in the following documents:

- record of payment of the semesterticket contribution (you can download this document in HISinOne in the section „my studies“ → „student service“ → „Reports“; it is called Bescheinigung der Gebühren)
- either an immatriculation certificate from the university abroad, a written proof from the ERASMUS office or a written proof from the supervising person for studying abroad of your faculty

### Deadlines:

The deadline in this case ends one month before the semester ends, which means the end of February for a winter semester or the end of August for a summer semester.

### Information regarding the processing of your personal data:

You are providing us with personal information of yours that we did not have access before, if you send in this application. How your data is handled is written in the regulation of takeover and refund of the semesterticket contribution of the student body of the university Duisburg-Essen in §4. You can download this document on our website, but it is available in German only. So here is a translation:

- every accepted application will be archived for 10 years
- all documents of every declined application will be deleted/annihilated at the end of the following semester. We only keep them for a short amount of time to be able to answer any further questions regarding them.

### General information regarding the application:

The AstA provides refunds and takeover of the semesterticket contribution because of six different reasons. You can make use of only one of them per semester.